|  |  |
| --- | --- |
| **Profesijas kods** | 3339 36 |
| **Amatā apstiprina** | Uzņēmuma valdes locekle |
| **Pakļautība** | Uzņēmuma valdes locekle |
| **Aizvietojamība** |  |
| **Kompetence** | **Izglītība:** vēlama augstākā izglītība vai vismaz augstākā nepabeigta (3. vai 4.kursa students/-e izglītība komunikācijas zinātnēs, projektu vadībā vai kultūras jomā).  **Valodas zināšanas:** latviešu, angļu - teicamā līmenī. Citas svešvalodas tiks uzskatītas par priekšrocību.  **Darba pieredze**: iepriekšēja darba pieredze pārdošanas vai mārketinga projektu īstenošanā; pieredze kultūras nozarē tiks uzskatīta par priekšrocību. |
| **Funkcionālās prasības** | **Darbības sfēra:**   * VSIA “Rīgas cirks” mārketinga un pārdošanas projektu vadība.   **Zināšanas:**   * izpratne par cirka nozari Latvijā un pasaulē, un vēlme iepazīties ar cirka nozares specifiku; * zināšanas projektu vadībā, izpratne par pasākumu norises organizēšanu; * izpratne par normatīvo aktu ietvaru, ievērojot valsts kapitālsabiedrības statusu; * izpratne par kultūras notikumiem un spēja orientēties tajos.   **Prasmes:**   * darbs ar biroja tehniku, datortehniku, MS Office programmatūru; * spēja plānot savu un citu cilvēku laiku un darbu; * organizatoriskās un komunikācijas prasmes; * spēja izvirzīt augstus mērķus un plānot darbus to sasniegšanai; * prasme strādāt saskaņotā budžeta ietvaros; * spēja piesaistīt sadarbības partnerus un finansējumu; * spēja veidot ilgtermiņa sadarbības; * prasme strādāt komandā; * spēja ātri reaģēt problēmsituācijās; * spēja patstāvīgi pieņemt mērķtiecīgus un racionālus lēmumus; * spēja izvērtēt īstermiņa lēmumus ilgtermiņa kontekstā;   - spēja analizēt ar mārketinga aktivitāšu palīdzību sasniegtos rezultātus;  - pieredze satura veidošanā, komunikācijas projektu īstenošanā, vēlams kultūras jomā;  - pieredze ar *Meta ads manager* platformu. |
| **Amata pienākumi** | 1. Koordinēt un veidot saturu Rīgas cirka mājaslapā un sociālo mediju platformās; 2. Sadarbībā ar komandu izstrādāt un īstenot mārketinga un pārdošanas stratēģiju mākslinieciskajiem notikumiem (izrādes, meistarklases u.c.); 3. Pastāvīgi izvērtēt biļešu pārdošanas rezultātus un sekmēt uzlabojumus; 4. Uzturēt pozitīvu informācijas apriti un organizācijas tēlu kultūras profesionāļu vidē Latvijā un ārvalstīs; 5. Piedalīties Rīgas cirka mākslinieciskās vīzijas attīstībā, daloties idejās un iniciatīvās; 6. Sadarboties ar kolēģiem dažādās cirka darbības jomās, sniedzot atbalstu savas kompetences ietvaros. Pastāvīgi izvērtēt VSIA “Rīgas cirks” biļešu un pakalpojumu pārdošanas rezultātus, organizējot uzlabojumus un sekmējot to realizēšanu. 7. Uzturēt informācijas apriti un organizācijas reputāciju Latvijas kultūras organizāciju, pasākumu aģentūru un citu skatuves mākslu pārstāvju vidē. 8. Piesaistīt jaunus partnerus gan vietējā, gan starptautiskā līmenī dažādu sadarbības projektu īstenošanai. 9. Sadarbībā ar VSIA “Rīgas cirks” komunikācijas projektu vadītāju izstrādāt mākslinieciskā piedāvājuma mārketinga un pārdošanas stratēģiju un nodrošināt tās sekmīgu īstenošanu. 10. Koordinēt un veidot saturu Rīgas cirka digitālajās un sociālo mediju platformās. 11. Piedalīties VSIA “Rīgas cirks” mākslinieciskās vīzijas veidošanā, spējot izteikt savu viedokli un idejas. 12. Sadarboties ar kolēģiem visās VSIA “Rīgas cirks” darbības jomās, sniedzot nepieciešamo atbalstu. 13. Sadarboties ar kolēģiem un piedalīties visās VSIA “Rīgas cirks” organizētajās aktivitātes, sniedzot nepieciešamo atbalstu un palīdzību kompetences ietvaros. 14. Veikt administratīvos darbus savu projektu ietvaros, ievērojot VSIA “Rīgas cirks” lietvedības kārtību. |
| **Tiesības** | * Regulāri un plānveidīgi paplašināt savas zināšanas un prasmes, apmeklējot tālākattīstības seminārus un kursus; * sniegt uzņēmuma vadībai priekšlikumus organizācijas darbības uzlabošanai; * pieprasīt darbam nepieciešamo informāciju un aprīkojumu. |
| **Atbildība** | * Par darba pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi; * par paša pieņemtajiem lēmumiem; * par LR normatīvo aktu ievērošanu. |

Amata apraksts sastādīts vienā eksemplārā, kurš glabājas Cirka personāldaļā, kopija atrodas pie darbinieka.  
Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Ar amata aprakstu iepazinos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_