



Starptautisko projektu vadītājs

Amata apraksts

Apstiprināja	Valdes locekle M.Pāvula	22.05.2024.	
Sagatavoja	I. Dambekalna		

Profesijas kods	2422 01
Amatā apstiprina	Uzņēmuma valdes locekle
Pakļautība	Uzņēmuma valdes locekle
Aizvietojamība	
Kompetence	<p>Izglītība: augstākā izglītība uzņēmējdarbībā, projektu vadībā vai kultūras jomā</p> <p>Valodas zināšanas: latviešu, angļu - teicamā līmenī. Citas svešvalodas uzskatāmas par priekšrocību.</p> <p>Darba pieredze : iepriekšēja darba pieredze kultūras jomā, pieredze starptautisku projektu īstenošanā, pieredze skatuves mākslas nozarē, īpaši, cirka nozarē tiks uzskatīta par priekšrocību.</p>
Funkcionālās prasības	<p>Darbības sfēra:</p> <ul style="list-style-type: none">- VSIA Rīgas cirks starpdisciplināru projektu vadība un izrāžu producēšana <p>Zināšanas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izpratne par cirka nozari Latvijā un pasaulē, un vēlme iepazīties ar cirka nozares specifiku;- Starptautisku cirka organizāciju darbības pārzināšana;- Izpratne par māksliniecisko rezidenču darbību Latvijā un Eiropā;- Izpratne par kultūras pasākumu producēšanu, finansēšanu, u.c.;- Zināšanas projektu plānošanā, rakstīšanā, realizēšanā un izvērtēšanā; <p>Prasmes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Darbs ar biroja tehniku, datortehniku, MS Office programmatūru;- Spēja plānot savu un citu cilvēku laiku un darbu;- Organizatoriskās un komunikācijas prasmes;- Spēja izvirzīt augstus mērķus un plānot darbus to sasniegšanai;- Prasme strādāt saskaņotā budžeta ietvaros;- Spēja piesaistīt sponsorus un finansējumu;- Prasme strādāt komandā;- Spēja ātri reaģēt problēmsituācijās;- Spēja patstāvīgi pieņemt mērķtiecīgus un racionālus lēmumus;- Spēja izvērtēt īstermiņa lēmumus ilgtermiņa kontekstā;
Amata pienākumi	<ol style="list-style-type: none">1. Plānot VSIA Rīgas cirks starptautiskās sadarbības virzienus un iesaisti starptautiskajos projektos un tam nepieciešamos resursus, kā arī piedalīties VSIA Rīgas cirks vidēja termiņa stratēģijas izstrādē;2. Piesaistīt, plānot un uzraudzīt finansējumu starptautisko projektu īstenošanai;3. Plānot, rakstīt un vadīt vietēja un starptautiska līmeņa sadarbības projektus VSIA Rīgas cirks stratēģijas īstenošanai;4. Organizēt VSIA Rīgas cirks līdzdalību starptautiskajās organizācijās, konferencēs, u.c.;5. Veidot jaunus un uzturēt esošās partnerības ar starptautiskajiem partneriem un to pārstāvjiem Latvijā;6. Uzturēt informācijas apriti un organizācijas reputāciju starptautiskajā apritē;

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Vadīt VSIA Rīgas cirks festivāla Re Rīga! organizēšanu un plānošanu, nodrošināt festivāla projektu vadību, finanšu piesaisti un komandas koordinēšanu; 8. Piedalīties VSIA Rīgas cirks mākslinieciskās sezonas organizēšanā atbilstoši mākslinieciskajai programmai; 9. Pastāvīgi izvērtēt VISA Rīgas cirks starptautiskās darbības virzienu, kā arī citu pakalpojumu kvalitāti, organizējot uzlabojumus; 10. Sadarboties ar kolēģiem visās VSIA Rīgas cirks darbības jomās, sniedzot nepieciešamo projektu vadības atbalstu; 11. Regulāri, bet ne retāk kā 1 reizi ceturksnī atskaitīties valdes loceklim par cirka starptautisko projektu kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem rezultātīvajiem rādītājiem.
Tiesības	<ul style="list-style-type: none"> - Regulāri un plānveidīgi paplašināt savas zināšanas un prasmes, apmeklējot tālāk attīstības seminārus un kursus; - Sniegt uzņēmuma vadībai priekšlikumus organizācijas darbības uzlabošanai; - Pieprasīt darbam nepieciešamo informāciju un aprīkojumu.
Atbildība	<ul style="list-style-type: none"> - Par darba pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi; - Par paša pieņemtajiem lēmumiem; - Par LR normatīvo aktu ievērošanu.

Amata apraksts sastādīts vienā eksemplārā, kurš glabājas Cirka personāldaļā, kopija atrodas pie darbinieka.