

## PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. RC2019/41

Rīga, 2019.gada 5.jūlijā

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas cirks”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003027789, juridiskā adrese Merķeļa iela 4, Rīga, LV-1050, ko pārstāv tās valdes priekšsēdētāja *per procura* Liene Pērkone, turpmāk tekstā saukts - **Klients**, no vienas puses, un**

**SIA “Global Consulting”, vienotais reģistrācijas Nr. 40103318855, juridiskā adrese Antonijas iela 24-3, Rīga, LV-1010, ko uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Lauris Trukšs, turpmāk tekstā saukts - **Konsultants**, no otras puses,**

iepirkuma "Energoefektivitātes paaugstināšanas projekta "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana ēkai Merķeļa ielā 4, Rīgā" vadības nodrošināšana" (iepirkuma id Nr. VSIA Rīgas cirks/2019/01) rezultātā, Puses noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā saukts – **Līgums**:

### **1. Lietotie termini:**

- 1.1. Klients – Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas cirks”, nodokļu maksātāja reģ. nr. LV 40003027789.
- 1.2. Konsultants – SIA “Global Consulting”, nodokļu maksātāja reģ. nr. LV 40103318855;
- 1.3. Puse – Klients vai Konsultants.
- 1.4. Puses – Klients un Konsultants kopā.
- 1.5. KF – Kohēzijas fonds;
- 1.6. CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra.
- 1.7. Projekts – "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana ēkai Merķeļa ielā 4, Rīgā" (Nr.4.2.1.2/18/I/062).
- 1.8. Projektu konkurss – 4.2.1.2. pasākums "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" 2.kārtā.
- 1.9. Līgums – Šis līgums, kas noslēgts starp Klientu un Konsultantu.

### **2. Līguma priekšmets un Līguma termiņš:**

- 2.1. Saskaņā ar šo Līgumu Konsultants apņemas Klientam sniegt Projekta vadības Pakalpojumus, bet Klients apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 2.2. Pakalpojuma ietvaros Konsultants apņemas veikt sekojošus darbus:
  - 2.2.1. Projekta uzraudzības rādītāju kontrole:
    - 2.2.1.1. Izstrādāt Projekta budžetu un naudas plūsmas plānu, ķemot vērā Projekta avansēšanas nosacījumus, tiešo un netiešo attiecināmo izmaksu ierobežojumus, maksājumu pieprasījumu izstrādes un iesniegšanas grafikus, izmaksu sertificēšanas periodus un Projekta ieviešanas grafiku, kontrolēt tā izpildi (t. sk. nodrošināt Projekta netiešo attiecināmo izmaksu uzskaiti);
    - 2.2.1.2. Nodrošināt izmaksu atbilstību Projekta pieteikumam un CFLA prasībām visā Projekta īstenošanas laikā;

- 2.2.1.3. Projekta īstenošanas risku novērtēšana un novēršana sadarbībā ar Pasūtītāju (tai skaitā, Projekta risku identificēšana, risku izvērtēšana, priekšlikumu par nepieciešamo turpmāko rīcību sagatavošana, apzināt iespējamās izmaiņas, ja situācija mainās no Pasūtītāja puses vai, ja mainās nosacījumi attiecībā uz izstrādājamo tehnisko risinājumu ieviešanas nodrošināšanu, apzināt potenciālās sekas savlaicīgu lēmumu nepieņemšanas, informācijas nepieejamības vai citu apstākļu gadījumā, savlaicīga informācijas sniegšana Pasūtītājam);
- 2.2.1.4. Projekta īstenošanas gaitā nepieciešamo līgumu slēgšanas kontrole un koordinēšana.
- 2.2.2. Izmaksu apliecinošie dokumenti:
- 2.2.2.1. Izmaksu apliecinošu dokumentu formu saskaņošana pēc to izstrādes;
- 2.2.2.2. Finanšu atskaišu sagatavošana.
- 2.2.3. Projekta atskaites:
- 2.2.3.1. Progresa ziņojumu sagatavošana un iesniegšana CFLA;
- 2.2.3.2. Maksājumu pieprasījumu sagatavošana saskaņā ar Pasūtītāja līguma ar CFLA nosacījumiem, sagatavoto maksājumu pieprasījumu pārbaude un iesniegšana.
- 2.2.4. Sarakste un sadarbība ar CFLA un vai citu uzraudzības institūciju pārstāvjiem:
- 2.2.4.1. Atbilstošu darbību plānošana, organizēšana un realizēšana saskaņā ar jebkuru no Projekta vadības/uzraudzības iestādēm saņemto informāciju un dokumentāciju;
- 2.2.4.2. Projekta iekšējās dokumentācijas sagatavošana, organizēšana, komunikācijas koordinēšana starp CFLA, Pasūtītāja vadību un struktūrvienībām;
- 2.2.4.3. Komunikācijas ar CFLA nodrošināšana, izmantojot Eiropas Reģionālās attīstības fonda vadības informācijas sistēmu (KP VIS);
- 2.2.4.4. Projekta nomenklātūras ievērošana;
- 2.2.4.5. Avansa pieprasījuma sagatavošana un iesniegšana;
- 2.2.4.6. Sagatavošanās un līdzdalība CFLA vai citu uzraudzības institūciju ierosinātās Projekta pārbaudēs;
- 2.2.4.7. Plānotā maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafika un tā grozījumu, t.sk. detalizētu izmaiņu skaidrojumu, sagatavošana;
- 2.2.4.8. Dalība (tai skaitā, Pasūtītāja pārstāvēšana) uzraudzības iestādes un citu institūciju rīkotās sanāksmēs par Projekta ieviešanas gaitu u.c. aktuāliem jautājumiem;
- 2.2.4.9. Skaidrojumu u.c. informācijas sagatavošana pēc CFLA pieprasījuma, savas kompetences ietvaros;
- 2.2.4.10. Projekta noslēguma atskaites sagatavošana;
- 2.2.5. Projekta finanšu un grāmatvedības koordinēšana:
- 2.2.5.1. Sadarbība ar Projekta grāmatvedi;
- 2.2.5.2. Naudas plūsmas plānošanas uzraudzība un kontrole;
- 2.2.5.3. Projekta maksājumu saskaņošana.
- 2.2.6. Projekta publicitātes nodrošināšana:
- 2.2.6.1. Publicitātes pasākumu īstenošanas nodrošināšana, atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības fondu publicitāti, saziņu un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu;
- 2.2.6.2. Publicitātes pasākumu nodrošināšana, atbilstoši Projekta aprakstam, t.sk. sedzot informatīvo plakātu un plāksnes izgatavošanas izmaksas.

- 2.3. Veikt citas šajā Līgumā nemainētās, bet no tā pamatoti izrietošās darbības, kas saprātīgi būtu sagaidāmas no Konsultanta.
- 2.4. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz 2022.gada 31.decembrim.
- 3. Darbu izpildes termiņš**
- 3.1. Līguma apakšpunktā 2.2. minētos darbus Konsultants veic pēc iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu un CFLA norādītajos termiņos.
- 4. Darbu pieņemšanas un nodošanas kārtība**
- 4.1. Līguma apakšpunktā 2.2. minēto darbu pabeigšanu Puses līdz atskaites mēnesim sekojošā mēneša 5. datumam noformē ar Pieņemšanas - nodošanas aktu, ko sagatavo un Klientam iesniedz Konsultants. Klients Pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta tā saņemšanas dienā, izņemot gadījumu, kad Klients nav apmierināts ar minēto darbu kvalitāti un iestājas punktā 4.2. minētais.
- 4.2. Gadījumā, ja Klients atsakās parakstīt punktā 4.1. minētos Pieņemšanas - nodošanas aktus, tad Klients 5 (piecu) darba dienu laikā, no attiecīgā darba rezultātu saņemšanas, Konsultantam rakstveidā iesniedz motivētus iebildumus. Konsultantam 3 (trīs) darba dienu laikā no iebildumu saņemšanas brīža tie jānovērš.
- 4.3. Gadījumā, ja Klients 5 (piecu) darba dienu laikā nav parakstījis punktos 4.1. minēto Pieņemšanas - nodošanas aktu, kā arī nav Konsultantam rakstveidā iesniedzis motivētus iebildumus, tad attiecīgais darbs tiek uzskatīts par pabeigtu un saskaņotu bez iebildumiem.
- 4.4. Ja darbu izpildes trūkumu dēļ Klients atkārtoti atsakās pieņemt darbus un parakstīt darbu Pieņemšanas - nodošanas aktu, Puses sastāda vienošanos par darbu izpildes faktisko apjomu, kvalitāti un izpildes termiņiem. Nemot vērā šajā punktā minētajā vienošanās dokumentā fiksēto darbu faktisko izpildi, Klients vienpusēji var lemt par šādām darbībām:
- 4.4.1. veikt Līguma 5.3. punktā paredzētās summas pārrēķinu atbilstoši vienošanās dokumentā fiksētajam darbu izpildes stāvoklim un norēķinus veikt 10 (desmit) darba dienu laikā no vienošanās dokumenta abpusējas parakstīšanas, vai
- 4.4.2. nepieņemt darbus.
- 4.5. Ja darbu no Klienta puses netiek pieņemti, Klientam ir tiesības neveikt maksājumu vispār.
- 4.6. Darbu pieņemšana no Klienta puses neatbrīvo Konsultantu no pienākuma segt zaudējumus, kas Klientam radušies, ja darbu izpildē vēlāk, t.i., pēc Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, ir atklāti trūkumi.
- 5. Līgumcena, norēķinu kārtība**
- 5.1. Kopējā apmaka par Konsultanta veiktajiem darbiem ir 84 000.00 EUR (astoņdesmit četri tūkstoši euro, 0 centi) un PVN (21%) 17 640.00 EUR (septiņpadsmi tūkstoši sešsimt četrdesmit euro, 0 centi), kopā – **101 640.00 EUR** (simtu viens tūkstotis sešsimt četrdesmit euro, 0 centi) par apakšpunktā 2.2. minēto darbu izpildi.
- 5.2. Līgumcena ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie tiešie un netiešie nodokļi un nodevas, un visas ar apakšpunktā 2.2. minēto darbu izpildi saistītās tiešas un netiešas izmaksas, tajā skaitā transporta izdevumi, un citi izdevumi šā Līguma noteikumu pilnīgai izpildei.
- 5.3. Apmaka par atskaites mēnesi 2 000.00 EUR (divi tūkstoši eiro, 00 centi) un PVN (21%) 420.00 EUR (četrdesmit divdesmit euro, 0 centi), kopā – 2 420.00 EUR (divi tūkstoši četrdesmit divdesmit euro, 0 centi) apmērā, tiek veikta atskaites mēnesim sekojošajā mēnesī - 5

(piecu) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas no Klienta puses un 4.1. punktā minētā Pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Pirmais maksājums tiek veikts pēc CFLA piešķirtā finansējuma avansa maksājuma saņemšanas Klienta kontā, Klientam paredzēts Līguma 2.4. punktā, Līguma ietvaros neizmaksātā un 5.1. punktā paredzētā atlīkusi atlīdzība Konsultantam tiek izmaksāta vienā maksājumā projektam noslēdzoties.

5.4. Klients par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktiem darbiem maksā Konsultantam bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro* valūtā ar pārskaitījumu Konsultanta norādītajā bankas kontā. Apmaksa tiek uzskatīta par veiktu ar brīdi, kad Klients ir devis uzdevumu veikt bankas pārskaitījumu uz Konsultanta norēķinu kontu.

5.5. Par katru nokavēto maksājuma dienu Konsultants tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no summas, kuras apmaksa kavējas.

5.6. Par šī Līguma punktā 2.2. punktā minēto darbu termiņu kavēšanu, t.sk. gadījumos, kas minēti Līguma 4.2. punktā, un/vai 4.1. punktā minētā akta savlaicīgu nesagatavošanu Klients tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 5.1. punktā noteiktās līgumcenas.

5.7. Konsultants var Klienta maksājumus vispirms ieskaitīt aprēķinātā līgumsoda segšanai un tikai pēc tam pakalpojumu apmaksai, turklāt vispirms vecākā parāda segšanai.

## **6. Konsultanta pienākumi un tiesības**

6.1. Konsultants apņemas pildīt visus noteikumus un saistības, kas noteiktas Projekta līgumā un šajā Līgumā, nodrošināt, ka darbi tiek veikti precīzi, apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākajā kvalitātē, ar tādu iemaņu, rūpības un centības līmeni, kāds piemīt citiem profesionāļiem, kas sniedz līdzīga veida pakalpojumus.

6.2. Konsultants apņemas savlaicīgi informēt Klientu par visu nepieciešamo informāciju un sagatavošanās darbiem, kas jāveic Klientam, lai Konsultants varētu veikt savu pienākumu kvalitatīvu izpildi.

6.3. Konsultants Līguma izpildē sadarbojas ar Klientu, visas darbības veic Klienta interesēs un norunātajos termiņos atbilstoši godprātīgas un atvērtas darbības principiem.

6.4. Konsultanta pienākums ir nekavējoties paziņot Klientam visu tā rīcībā nonākošo ar Projektu saistīto informāciju un jaunumus, kas var būtiski ietekmēt Projektu.

6.5. Ja Klienta kavēšanās dēļ Konsultantam nav iespējams ievērot Līgumā noteiktos darba izpildes termiņus, tad Konsultantam ir tiesības atlīkt darba izpildes termiņus tieši par tādu laiku, cik kavējis Klients.

6.6. Konsultants no savas puses Līguma izpildes koordinācijai deleģē: Lauri Bronušu, tālr. 22185630, elektroniskais pasts: lauris@globalconsulting.lv un Edmundu Pieki, tālr. 26765531, elektroniskais pasts: edmunds@globalconsulting.lv.

## **7. Klienta tiesības un pienākumi**

7.1. Klients apņemas savlaicīgi piegādāt Klienta rīcībā esošo un Konsultanta pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju, pilnīgu un precīzu dokumentāciju.

7.2. Klients ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā informē Konsultantu par jebkādu informāciju vai pieprasījumu, kas saņemta no CFLA Projekta sakārā, tai skaitā informēt par Līguma par projekta atbalstu noslēšanu, kā arī Atbalsta saņemšanu.

7.3. Klients apņemas pēc Konsultanta pieprasījuma nodrošināt Konsultantu ar informāciju par turpmāko Projekta izpildes gaitu un Atbalsta saņemšanu un nodrošināt Konsultantam piekļūšanu Projekta objektam no Līguma noslēgšanas dienas līdz Projekta īstenošanas beigām, kā arī piešķir tiesības Konsultantam pieprasīt minēto informāciju no trešajām personām, ja tas nepieciešams Līguma nosacījumu izpildei.

7.4. Ja Klients neveic maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem vai Klients citādi pārkāpj Līgumu, Konsultants var iesniegt Klientam paziņojumu par Līguma pārkāpumu. Ja Klients Līguma pārkāpumu un tā sekas nenovērš 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Konsultants paziņojuma saņemšanas dienas, Konsultants var apturēt darbu izpildi pilnībā vai daļēji, un darbu izpilde uzskatāma par apturētu Klienta vainas dēļ.

7.5. Klients no savas puses Līguma izpildes koordinācijai deleģē: Lieni Pērkoni, tālr. 26329665, elektroniskais pasts: liene.perkone@cirks.lv.

## **8. Konfidencialitāte**

8.1. Puses apņemas neizpaust jebkādu konfidenciālu informāciju par otru Pusi, kas tai kļuvusi zināma izpildot šo Līgumu, atskaitot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei vai valsts iestāžu likumīgu prasību izpildei.

8.2. Noslēdzot jebkādu līgumu ar trešajām personām šī Līguma ietvaros, Puse nodrošina, ka trešajai personai kļūst saistoši šīs daļas noteikumi.

8.3. Puses aizsargā otras Puses konfidenciālo informāciju tikpat rūpīgi, cik rūpīgi tā aizsargā savu konfidenciālo informāciju, bet šī aizsardzība nedrīkst būt vājāka par saprātīgu aizsardzību.

8.4. Konfidencialitātes noteikumi, ko paredz šīs Līgums, neattiecas uz informāciju:

- (a) kas ir kļuvusi vai kas kļūst publiski pieejama, izņemot, ja noticis Līguma pārkāpums;
- (b) ko Puse iegūst no trešās personas, kurai nav juridiski aizliegts atklāt šādu informāciju.

8.5. Pēc šī Līguma izbeigšanas, Pusei pēc otras Puses rakstiska pieprasījuma saņemšanas ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā atdot otrai Pusei visus Puses rīcībā esošos dokumentus, pierakstus, piezīmes un citādus rakstiskus, elektroniskus vai citādā veidā sagatavotus materiālus, kas satur konfidenciālu informāciju un kurus viena Puse ir nodevusi otrai Pusei vai kurus tā ieguvusi jebkādā citādā veidā.

8.6. Šīs daļas noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas.

## **9. Līguma grozīšana un izbeigšana**

9.1. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas tikai pēc abu Pušu rakstveida vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.

9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa šā Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās.

9.3. Klients, 10 (desmit) dienas iepriekš brīdinot Konsultantu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā šādā gadījumā, ja Konsultants:

9.4. Darbus neveic Līgumā noteiktajā kvalitātē, apjomā vai termiņos, nepakļaujas pamatotiem Klienta norādījumiem, neskatoties uz rakstiskiem Klienta paziņojumiem, pārkāpj Līguma noteikumus;

9.4.1. Bez pamatota iemesla neveic Darbus vai jebkādā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt Līgumā noteikto saistību izpildi;

9.4.2. Darbu izpildē ir iesaistījis apakšuzņēmējus, to iepriekš nesaskaņojot ar Klientu;

9.4.3. Ir iesniegts prasības pieteikums par Klienta atzīšanu par maksātnespējīgu, Klients bankrotē vai kļūst maksātnespējīgs, ir sācis likvidācijas procesu, vienojas ar saviem kreditoriem vai kreditoru interesēs veic uzņēmējdarbību ar citas personas vārdu, vai ja jebkurai darbībai vai notikumam saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem ir līdzīga ietekme šajā apakšpunktā minētajam;

9.4.4. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma 4.2. punktā minēto Klienta iebildumu saņemšanas nav ne novērsis darba izpildes trūkumus, ne arī iesniedzis Klientam rakstveidā atsauksmi par trūkumu neesamību;

9.5. Klients, paziņojot Konsultantam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Klientam zūd nepieciešamība pēc darbu izpildes.

9.6. Konsultants, 10 (desmit) dienas iepriekš brīdinot Klientu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā šādā gadījumā, ja:

9.6.1. Klients bez pamatota iemesla atkārtoti liedz Konsultantam darbu izpildei nepieciešamo informāciju vai nepilda savas saistības tādā mērā, ka tādējādi padara neiespējamu Līguma ietilpstoto darbu izpildi;

9.6.2. Klients atkārtoti kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumiem, kas pienākas Konsultantam.

9.7. Pēc Līguma pirmstermiņa izbeigšanas Konsultantam ir tiesības saņemt atlīdzību par izpildītajiem darbiem.

9.8. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus, pamatojoties uz faktiski veikto darbu apjomu, kas ir veikts atbilstoši Līguma prasībām, 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.

## 10. Citi noteikumi

10.1. Šādi iemesli ir nepārvaramas varas apstākļi (*force majeure*), tādi kā dabas katastrofas, kara darbība, revolūcijas, streiki un jebkura rakstura militāras operācijas, likumdevēja pieņemtie likumi, lēmumi un citi ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst un kurus tiesu prakse atzīst par "nepārvaramu varu". Par augstākminēto apstākļu iestāšanos Pusei, kura šo apstākļu dēļ nevar pildīt savas Līguma saistības, rakstiski jāinformē otra Puse 5 (piecu) darba dienu laikā.

10.2. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ Puses nerēdz iespēju turpināt Līguma attiecības, Līgums tiek pārtraukts pēc Pušu vienošanās, ievērojot Līguma noteikumus.

10.3. Mainoties normatīvo aktu prasībām, Puses pārskata Līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko tā izpildi.

10.4. Konsultants ir atbildīgs par zaudējumiem, kas saistīti ar papildus Projekta administratīvajām izmaksām, kas Klientam radušās Līgumā noteikto Konsultanta saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

10.5. Pildot šo Līgumu, Puses darbojas savstarpējas uzticības un interešu ievērošanas apstākļos.

10.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, adresu un kreditiestāžu rekvizītu maiņu. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

10.7. Pusei ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību aktos noteiktās prasības šādu

datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīla Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

10.8. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma un/vai līgumattiecību izbeigšanas iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

10.9. Puses apliecinā, ka viņiem ir saprotams šī Līguma saturs, nozīme un juridiskās sekas. Līgums ir sastādīts, pamatojoties uz Pušu pilnīgu izpratni par darījumu, un ir labprātīgas gribas izteikums un īstums, ko Puses labprātīgi apliecinā ar saviem parakstiem.

10.10. Līgums aizstāj visas iepriekšējās sarunas, solījumus, apņemšanās vai līgumus starp Pusēm attiecībā uz Līguma priekšmetu.

10.11. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.12. Līgums sastādīts uz 7 lapām latviešu valodā latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros ar identisku juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Klienta, otrs - pie Konsultanta.

## KLIENTS

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas cirks”  
Reģistrācijas Nr. 40003027789  
Adrese: Merķeļa iela 4, LV-1050, Rīga  
Valsts kase  
Konta Nr. LV08TREL922567900200B  
Bankas kods: TRELLV22

  
Valdes locekle *per procura*

Liene Pērkone  
2019.gada 5.jūlijā

## KONSULTANTS

SIA "Global Consulting"  
Vienotais reģistrācijas Nr. 40103318855  
Adrese: Gustava Zemgala gatve 78-1, LV-1039, Rīga  
AS SEB banka  
Konta nr. LV81UNLA0055000609935  
Bankas kods: UNLALV2X



Valdes loceklis  
Lauris Trukšs  
2019.gada 5.jūlijā