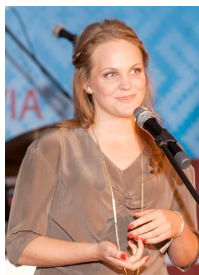


PERSONAS DATI

Ināra Kehre



+371 29616900

[inara.kehre@gmail.com](mailto:inara.kehre@gmail.com)

Dzimums Sieviete | Dzimšanas datums 19/11/1987 | Pilsonība Latvijas

AMATS

Valsts SIA "Rīgas cirks" valdes locekle

DARBA PIEREDZE

01/01/2014 - 25/11/2016

projektu vadītāja, ikdienas darba organizators

Imanta Ziedoņa fonds "Viegli", Rīga, [www.fondsviegli.lv](http://www.fondsviegli.lv)

- organizācijas vadīšana;
  - apbalvojuma "Laiks Ziedonim" veidošana;
  - projektu plānošana, rakstīšana, realizēšana, atskaišu sagatavošana;
  - stratēģisko plānošanas dokumentu izstrāde un realizācija;
  - gada pārskatu un sabiedriska labuma darbības pārskatu sagatavošana;
  - pasākumu producēšana;
  - darbs ar ziedotājiem un finansētājiem;
- [Nozare](#) kultūra, kultūras mantojums

15/02/2007 - 31/12/2015

komandas veidošanas treneris

Sia Sense of Team, Latvija, [www.senseofteam.lv](http://www.senseofteam.lv)  
 Latvijas Pieredzes izglītības centrs, Latvija, [www.lpic.lv](http://www.lpic.lv)

- organizāciju vajadzību noskaidrošana, analīze;
  - apmācību piedāvājuma sagatavošana;
  - apmācību satura plānošana;
  - iekštelpu un ārtelpu apmācību realizēšana;
  - treneru komandas vadīšana;
  - jaunu produktu radīšana;
  - stratēģiskās plānošanas semināri;
  - semināri par DSI, DISC modelī balstītu dažādu cilvēku tipu sadarbību un vadīšanu;
  - Klienti: PR Stils, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Dardedze, Papardes Zieds, Latvijas Valsts Meži, Mccann Consulting, KPMG, Cube, Otrā elpa, Enefit, u.c.
- [Nozare](#) cilvēkresursi, uzņēmumu vadība

23/03/2010 - 04/09/2012

valdes priekšsēdētāja

Imanta Ziedoņa fonds "Viegli", Rīga, [www.fondsviegli.lv](http://www.fondsviegli.lv)

- organizācijas dibināšana, pamatstruktūras izveidošana;
  - mūzikas albumu producēšana;
  - koncertu un pasākumu organizēšana;
  - dokumentācijas kārtošana;
  - darbs ar ziedotājiem un finansētājiem;
  - gada pārskatu un sabiedriska labuma darbības pārskatu sagatavošana;
  - radošā procesa organizēšana;
  - darbs ar medijiem;
- [Nozare](#) kultūra, kultūras mantojums

01/08/2010 - 01/05/2012

priekšvēlēšanu un komunikācijas projektu vadītāja

Sabiedriskās politikas centrs Providus, Rīga, [www.providus.lv](http://www.providus.lv)

- projektu realizācijas koordinēšana;
  - sadarbība ar Valsts prezidenta kanceleju un Stratēģiskās analīzes komisiju;
  - pētniecība;
  - jauniešu auditorijas piesaiste un motivēšana;
  - darbs ar medijiem;
  - [www.providus.lv](http://www.providus.lv) satura pārstrāde, uzlabošana;
- Nozare** politikas pētniecība, sabiedrības līdzdalība

01/03/2009 - 30/06/2009

**Jauniešu ministru kabineta veidotāja un vadītāja**Latvijas Jaunatnes padome, Rīga, [www.ljp.lv](http://www.ljp.lv)

- darba ar ministrijām un citiem sadarbības partneriem koordinēšana;
  - dalībnieku atlase, motivēšana un apmācība;
  - iknedēļas darba uzdevumu izvirzīšana un pārraudzība;
  - finanšu piesaiste un atskaišu sagatavošana;
  - mediju pasākumu koordinēšana;
- Nozare** jaunatnes politika, sabiedrības līdzdalība

01/03/2009 - 30/06/2009

**Apvienības attīstības jomas vadītāja**Latvijas Jaunatnes padome, Rīga, [www.ljp.lv](http://www.ljp.lv)

- darbs ar dalīborganizācijām;
  - plānošanas un attīstības dokumentu sagatavošana;
  - jaunu organizāciju piesaiste, esošo motivēšana;
  - atzinumu gatavošana par jaunatnes politikas tēmu;
  - projektu vadība;
- Nozare** jaunatnes politika, sabiedrības līdzdalība

**IZGLĪTĪBA**

kopš 2013

**sociālo zinātņu bakalaura studijas psiholoģijā / nepabeigts**

Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmija

- Organizāciju psiholoģija: Organizāciju darbības principi no psiholoģiskā skatu punkta;
- Psihes bioloģiskie pamati: Izpratne par cilvēka psihi veidošanos un darbības pamatprincipiem;
- Eksperimentālā psiholoģija: Psiholoģisko pētījumu uzbūve un realizēšana;

2005 - 2010

**sociālo zinātņu bakalaura grāds politikas zinātnē**

Latvijas Universitāte, Rīga

- izpratne par valsts pārvaldes iekārtas uzbūvi, dokumentu aprites procesu, lēmumu pieņemšanas procesu;
- ES institūciju un starptautiskās sadarbības sniegtās iespējas;
- izpratne par kvantitatīvo un kvalitatīvo pētniecību;
- diplomātijas un publiskās uzstāšanās prasmes;

09/2007 - 02/2008

**Erasmus apmaiņas programma starptautiskajās attiecībās**Sciences Po, Parīze, <http://www.sciencespo.fr/en>

- ES kaimiņpolitika
- ANO miera uzturēšanas politika
- Kristīgā baznīca un Eiropas integrācija
- Globalizācijas pārvalde
- Āfrika: izaicinājumi, diskusijas un noklusētais
- Franču valoda

**PRASMES**

Dzimtā valoda

latviešu

Citas valodas	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	
angļu	C1	C1	C1	C1	C1
krievu	B2	B2	B2	B2	NA
franču	B1	B2	B2	B2	B1
vācu	B1	B1	B1	B1	A2

Līmeņi: A1/A2: Pamatlīmenis - B1/B2: Vidējais līmenis - C1/C2 Augstākais līmenis  
[Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei](#)

**Komunikācijas prasmes**

- Labas komunikācijas prasmes, kas iegūtas, strādājot par brīvprātīgo un projektu vadītāju;
- Sadarbības prasmes, kas trennētas arī profesionālā līmenī semināros;
- Pārdošanas prasmes, kas apgūtas pieredzes ceļā un apmācībās;
- Starpkultūru pieredze, kas iegūta jauniešu apmaiņas programmās un konferencēs;

**Organizatoriskās / vadības prasmes**

- Cilvēku un procesu vadība (apbalvojuma "Laiks Ziedonim" ietvaros vadīta līdz 30 cilvēku komanda ik gadu sešu mēnešu ciklā)
- Cilvēku motivēšana (komandas veidošanas treniņu pieredze)
- Stratēģiska domāšana, problēmu risināšana (pieredzes ceļā, rodot risinājumus nestandarta situācijās un veidojot rīcības plānus)
- Darba organizācija (projektos patstāvīgi plānoju paveicamos uzdevumus mērķa sasniegšanai)

**Ar darba pienākumiem saistītās prasmes**

- Labi pārzinu kultūras menedžmenta procesus (veidojot mūzikas albumus, producējot koncertus, izdodot grāmatas, attīstot jaunu organizāciju)

**Digitālā prasme**

PAŠNOVĒRTĒJUMS				
Informācijas apstrāde	Komunikācija	Satura veidošana	Drošība	Problēmrisināšana
Augstākais	Augstākais	Vidējais	Augstākais	Augstākais

Līmeņi: Pamatlīmenis - Vidējais līmenis - Augstākais līmenis  
[Digitālās prasmes - Pašnovērtējuma tabula](#)

- labas biroja programmatūras prasmes (teksta redaktors, izklājlapa, prezentāciju programmatūra)
- mājas lapu administrēšanas prasmes, kas iegūtas veidojot [www.ljp.lv](http://www.ljp.lv) (2005), [www.senseofteam.lv](http://www.senseofteam.lv) (2008), [www.fondsviegli.lv](http://www.fondsviegli.lv) (2010) un [www.laiksziedonim.lv](http://www.laiksziedonim.lv) (2013).

**Transportlīdzekļa vadītāja apliecība**

B

**PAPILDU INFORMĀCIJA**
**Semināri**

- „Izcilas pārdošanas prasmes”, Mind Management, Jānis Zēlavs (2013)
- Personīgās izaugsmes treniņš „Event Wise”, Sinerģijas grupa (2011)
- Starptautisks apmācību kurss „Outdoors as a tool for personal development” Kandavā un Beļģijā (2005)

**Konferences**

- Pasaules Veselības organizācijas un ANO konference vides un veselības ministriem Ungārijā, Budapeštā (2005)

**Apbalvojumi**

- Ten Outstanding Young People apbalvojums par filantropiju un brīvprātīgo darbu (2015)

**Dalība biedrībās, organizācijās**

- Latvijas Jaunatnes padomes valdes locekle (2007 - 2009)
- Latvijas Pieredzes izglītības centra biedre (2004 - 2005)
- Imanta Ziedoņa fonda "Viegli" dibinātāja, valdes locekle